

COMUNE DI VICO MORCOTE



REGOLAMENTO COMUNALE sulla gestione dei rifiuti

(del 27 maggio 2019)

L'Assemblea comunale di Vico Morcote, vista la Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 7 ottobre 1983 (LPAmb) e la Legge cantonale d'applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 24 marzo 2004 (LALPAmb) decreta:

	DISPOSIZIONI GENERALI
Art. 1 Campo di applicazione	<p>¹Il presente regolamento disciplina la gestione dei rifiuti sull'intero territorio del Comune di Vico Morcote nonché il relativo finanziamento.</p> <p>²Esso si applica a tutti i produttori e a tutti i detentori di rifiuti presenti sul territorio comunale.</p> <p>³Esso precisa le competenze del Municipio, gli obblighi dei cittadini e fissa le modalità di riscossione delle tasse.</p>
Art. 2 Principi della gestione dei rifiuti	<p>¹ Deve essere attuata la prevenzione nella gestione dei rifiuti, con la riduzione e la valorizzazione degli stessi. Il Comune in particolare mira a ridurre l'impatto ambientale rifiuti legato alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti, migliorando nel limite del possibile il bilancio ecologico ed energetico complessivo della filiera.</p> <p>² Il Comune collabora su scala regionale con gli altri Comuni e promuove la ricerca di soluzioni sostenibili a livello locale per quanto concerne il riutilizzo, il riciclaggio e lo smaltimento dei rifiuti.</p>
Art. 3 Compiti del Comune	<p>¹ Il Comune provvede alla gestione dei rifiuti secondo i principi di cui all'art. 2 organizzando in particolare il servizio di raccolta dei rifiuti urbani su tutto il territorio comunale.</p> <p>² In collaborazione con il Dipartimento del territorio, l'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) e/o con le associazioni di categoria, esso promuove inoltre un'adeguata informazione e sensibilizzazione della cittadinanza in tema di rifiuti.</p>
Art. 4 Definizioni	<p>¹Sono rifiuti urbani i rifiuti che provengono dalle economie domestiche nonché quelli che provengono da imprese con meno di 250 posti di lavoro a tempo pieno aventi una composizione analoga ai primi in termini di sostanze contenute e di proporzioni quantitative.</p> <p>Sono considerati tali in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. i rifiuti solidi urbani, ovvero i rifiuti urbani combustibili le cui singole componenti non sono riciclabili; 2. i rifiuti solidi urbani ingombranti, ovvero i rifiuti solidi urbani che per le loro dimensioni o peso non possono essere collocati negli imballaggi autorizzati; 3. le raccolte separate, ovvero i rifiuti urbani destinati in parte o completamente al riutilizzo, al riciclaggio o ad un trattamento speciale; <p>²I rifiuti industriali o aziendali sono quelli che provengono dalle imprese (industria, artigianato, servizi, commercio, agricoltura e selvicoltura) che,</p>

	<p>per la loro composizione e quantitativo, non possono essere considerati rifiuti urbani.</p> <p>³Sono rifiuti speciali (RS) e rifiuti soggetti a controllo (RC) i rifiuti designati come tali dall'Ordinanza sul traffico di rifiuti del 22 giugno 2005 (OTRif) e dall'Ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti del 18 ottobre 2005 (OLTRif).</p>
Art. 5 Obblighi dei detentori di rifiuti	<p>¹I rifiuti solidi urbani e i rifiuti solidi urbani ingombranti devono essere consegnati al servizio di raccolta comunale e/o presso i punti/centri di rifiuti raccolta, secondo le modalità stabilite dal Municipio.</p> <p>²Le raccolte separate che non possono essere riconsegnate direttamente presso i punti di vendita, vanno consegnate ai punti/centri di raccolta o ai servizi di raccolta designati dal Municipio. Le raccolte separate non possono essere mescolate tra di loro o con altri rifiuti.</p> <p>³I privati possono provvedere al compostaggio decentralizzato dei loro scarti vegetali. Gli scarti vegetali non compostati in questo modo devono essere consegnati ai punti/centri di raccolta o ai servizi di raccolta secondo quanto stabilito tramite ordinanza.</p> <p>⁴I rifiuti industriali e aziendali devono essere smaltiti dai detentori, a loro spese, secondo le prescrizioni federali e cantonali vigenti.</p> <p>⁵I rifiuti speciali e i rifiuti soggetti a controllo non raccolti dal servizio comunale vanno smaltiti, a spese del detentore, secondo le prescrizioni federali e cantonali vigenti.</p> <p>⁶Tutti i detentori di rifiuti devono fornire all'autorità le informazioni che vengono loro richieste sulla tipologia e la quantità di rifiuti prodotti così come sulle modalità di smaltimento.</p> <p>⁷La consegna dei rifiuti è obbligatoria per tutti coloro che ne producono e può avvenire unicamente nei luoghi e secondo le modalità stabilite dal Municipio.</p>
Art. 6 Eccezioni e modalità particolari di consegna	<p>¹In casi eccezionali il Municipio può dispensare il detentore dall'obbligo di consegna dei rifiuti al servizio comunale. Questa dispensa può avere una durata massima di un anno e può essere rinnovata.</p> <p>²Chiunque crea disagi di qualsiasi natura al servizio di raccolta o produca rifiuti urbani in quantità significativamente maggiore rispetto alla media delle economie domestiche può essere obbligato dal Municipio a far capo ai servizi di raccolta rispettando specifiche disposizioni tecniche oppure a smaltire i propri rifiuti direttamente presso un'impresa di smaltimento autorizzata.</p> <p>³Eccezionalmente e in casi debitamente motivati il Municipio può rifiutare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti mediante il proprio servizio e obbligare il detentore a provvedervi autonomamente secondo le prescrizioni vigenti.</p>

Art. 7 Divieti	<p>Riservate le disposizioni federali e cantonali in materia, è segnatamente vietato:</p> <p>a) immettere rifiuti, anche triturati o diluiti, nelle canalizzazioni; b) abbandonare su terreno pubblico o privato rifiuti di ogni natura (littering); c) depositare rifiuti aggiuntivi qualora i contenitori o i punti di raccolta siano pieni (in questi casi l'utente deve portare i rifiuti in altri punti/centri di raccolta con disponibilità residua o posticiparne la consegna); d) l'incenerimento di rifiuti all'aperto o in caminetti e stufe; e) consegnare ai punti/centri di raccolta rifiuti organici di cucina e organismi alloctoni da smaltire ai sensi dell'OEDA.</p>
	<p>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA</p>
Art. 8 Raccolta dei rifiuti urbani	<p>¹Il Municipio organizza il servizio di raccolta e i punti/centri di raccolta mediante ordinanza. Nella stessa esso stabilisce segnatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per quali rifiuti è previsto il servizio di raccolta e quali devono essere consegnati presso i punti/centri di raccolta; • le modalità, il giro e la frequenza di raccolta dei rifiuti urbani.
Art. 9 Utenti autorizzati	<p>¹Riservati eventuali accordi con altri Comuni o enti nonché specifiche autorizzazioni per singoli casi, i servizi comunali e le infrastrutture di raccolta organizzati possono essere utilizzati unicamente dalle persone fisiche o giuridiche residenti o aventi sede nel Comune.</p> <p>²I rifiuti che non sono prodotti sul territorio del Comune non possono essere raccolti e smaltiti tramite questi servizi.</p>
Art. 10 Imballaggi, contenitori e esposizioni	<p>¹I rifiuti solidi urbani e le raccolte separate possono essere consegnati unicamente negli imballaggi e nei contenitori adibiti alla raccolta.</p> <p>²Il Municipio stabilisce, tramite ordinanza, gli imballaggi autorizzati, le modalità di consegna e il tipo di contenitori autorizzati.</p> <p>³Per complessi residenziali e/o commerciali, aziende artigianali e alberghi che producono un elevato volume di rifiuti, il Municipio può ordinare la posa di appositi contenitori per le varie tipologie di rifiuti. L'acquisto dei contenitori e la relativa manutenzione è a carico dei privati.</p> <p>⁴I cestini pubblici per i rifiuti servono esclusivamente per la raccolta occasionale di singoli rifiuti di piccole dimensioni e non possono essere utilizzati quali sostituti dei servizi di raccolta o dei punti/centri di raccolta.</p>
Art. 11 Rifiuti esclusi dalla raccolta	<p>¹Sono escluse dal servizio di raccolta ordinario dei rifiuti urbani le seguenti tipologie di rifiuti:</p> <p>a) apparecchi elettrici ed elettronici e le loro componenti (televisori, radio, computer, aspirapolveri, frullatori, videogiochi, telefoni, stampanti, fotocopiatrici, toner, inchiostri, ecc.)</p>

	<p>b) apparecchi refrigeranti (frigoriferi, congelatori, ecc.); c) tubi e lampade fluorescenti, al neon e al mercurio; d) veicoli da rottamare e le loro componenti; e) rifiuti edili (materiale di sterro, di scavo e di demolizione); f) cadaveri e carcasse di animali, scarti di macelleria (pelli, ossa, budella, sangue, ecc.); g) sostanze auto-infiammabili, esplosive e radioattive; h) residui liquidi, fangosi e oleosi provenienti dai separatori di grassi e benzina; i) materiali inquinati da idrocarburi e prodotti chimici; j) polveri residue provenienti da impianti depurazione fumi; k) fanghi provenienti dalla vuotatura di fosse settiche, biologiche, pozzi neri, latrine, nonché il letame; l) pneumatici; m) scorie di industrie metallurgiche, fonderie e carpenterie; n) residui dei bagni di sviluppo fotografico, galvanici e zincatura; o) veleni; p) emulsioni e miscele bituminose; q) pesticidi, insetticidi, diserbanti e concimi; r) medicinali, termometri al mercurio, siringhe e rifiuti sanitari; s) carboni e scorie provenienti dalla pulizia di camini e caldaie.</p> <p>²I rifiuti per i quali è disponibile una raccolta separata non possono essere mischiati e smaltiti assieme ai rifiuti solidi urbani ma devono essere consegnati presso i punti vendita o presso gli appositi punti/centri di raccolta.</p> <p>³In caso di dubbio, prima di esporre o consegnare i rifiuti, l'utente deve informarsi sulle modalità di smaltimento presso il fornitore o consultare i servizi comunali e cantonali competenti.</p>
Art. 12 Smaltimento dei rifiuti esclusi dal servizio raccolta	<p>¹I rifiuti esclusi dal servizio di raccolta comunale devono essere smaltiti da colui che li produce, a proprie spese, conformemente alle disposizioni delle normative cantonali e federali vigenti.</p> <p>²Il detentore di questi rifiuti, se del caso, deve ottenere le necessarie autorizzazioni da parte dell'autorità competente.</p> <p>³Il Municipio può organizzare la raccolta separata per modeste quantità di rifiuti esclusi dal normale servizio di raccolta, unicamente per le economie domestiche.</p>
Art. 13 Sospensione del servizio	I servizi di raccolta dei rifiuti possono essere temporaneamente sospesi a del servizio causa di eventi di forza maggiore. I turni e le raccolte non saranno obbligatoriamente recuperati.
	FINANZIAMENTO
Art. 14 Finanziamento -	¹ Il Municipio stabilisce mediante ordinanza le tasse per la gestione dei rifiuti conformemente alle disposizioni federali e cantonali in materia.

principio	<p>²Esse si suddividono in tassa base (art. 15), tassa sul quantitativo (art. 16).</p> <p>³Il loro ammontare deve essere determinato in modo da ottenere mediamente una copertura dei costi del 100%, ritenuta la possibilità di dedurre, tramite accredito interno, i costi causati dalla produzione di rifiuti non imputabile ai cittadini.</p> <p>⁴Il Municipio adegua periodicamente le tasse sulla base dei consuntivi.</p>

<p>Art. 15 Tassa base</p>	<p>¹La tassa base è destinata al finanziamento dei costi fissi di gestione e segnatamente:</p> <p>a) quelli amministrativi e del personale; b) di informazione e sensibilizzazione; c) di raccolta dei rifiuti solidi urbani e delle raccolte separate e il loro smaltimento qualora questi costi non vengono coperti con tasse specifiche; d) di investimento; e) gli altri costi per i quali non è determinabile un nesso causale con i quantitativi di rifiuti prodotti.</p> <p>²Sono assoggettate alla tassa base tutte le persone fisiche e giuridiche domiciliate/residenti o aventi sede nel Comune, comprese quelle proprietarie di residenze secondarie. L'assoggettamento è dato indipendentemente dalla frequenza o dall'intensità con le quali esse fruiscono dei servizi comunali.</p> <p>³Mediante ordinanza il Municipio stabilisce in particolare le eventuali eccezioni all'assoggettamento, i casi di esenzione nonché l'ammontare della tassa base annua (IVA inclusa) entro i seguenti limiti (in CHF):</p> <table border="1" data-bbox="432 958 1433 1823"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Minimo</th> <th>Massimo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Economie domestiche composte da 1 persona fisica domiciliata/residente</td> <td>50.--</td> <td>160.--</td> </tr> <tr> <td>Economie domestiche composte da 2 persone fisiche domiciliate/residenti</td> <td>90.--</td> <td>240.--</td> </tr> <tr> <td>Economie domestiche composte da 3 o più persone fisiche domiciliate/residenti</td> <td>120.--</td> <td>300.--</td> </tr> <tr> <td>Residenze secondarie</td> <td>120.--</td> <td>300.--</td> </tr> <tr> <td>Appartamenti sfitti</td> <td>50.--</td> <td>160.--</td> </tr> <tr> <td>Attività economiche accessorie presso economie domestiche</td> <td>100.--</td> <td>200.--</td> </tr> <tr> <td>Affitta camere</td> <td>100.--</td> <td>500.--</td> </tr> <tr> <td>Uffici commerciali e professionali, negozi, attività artigianali, take a way fino 10 dipendenti</td> <td>100.--</td> <td>500.--</td> </tr> <tr> <td>Uffici commerciali e professionali, negozi, attività artigianali, take a way oltre 10 dipendenti</td> <td>500.--</td> <td>1000.--</td> </tr> <tr> <td>Esercizi pubblici e alberghi (importo per posto a sedere e per posto letto), aperture stagionali e annuali</td> <td>20.--</td> <td>50.--</td> </tr> <tr> <td>Edifici pubblici, chiese, magazzino comunale, darsene</td> <td>50.--</td> <td>150.--</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Minimo	Massimo	Economie domestiche composte da 1 persona fisica domiciliata/residente	50.--	160.--	Economie domestiche composte da 2 persone fisiche domiciliate/residenti	90.--	240.--	Economie domestiche composte da 3 o più persone fisiche domiciliate/residenti	120.--	300.--	Residenze secondarie	120.--	300.--	Appartamenti sfitti	50.--	160.--	Attività economiche accessorie presso economie domestiche	100.--	200.--	Affitta camere	100.--	500.--	Uffici commerciali e professionali, negozi, attività artigianali, take a way fino 10 dipendenti	100.--	500.--	Uffici commerciali e professionali, negozi, attività artigianali, take a way oltre 10 dipendenti	500.--	1000.--	Esercizi pubblici e alberghi (importo per posto a sedere e per posto letto), aperture stagionali e annuali	20.--	50.--	Edifici pubblici, chiese, magazzino comunale, darsene	50.--	150.--
Tipologia	Minimo	Massimo																																			
Economie domestiche composte da 1 persona fisica domiciliata/residente	50.--	160.--																																			
Economie domestiche composte da 2 persone fisiche domiciliate/residenti	90.--	240.--																																			
Economie domestiche composte da 3 o più persone fisiche domiciliate/residenti	120.--	300.--																																			
Residenze secondarie	120.--	300.--																																			
Appartamenti sfitti	50.--	160.--																																			
Attività economiche accessorie presso economie domestiche	100.--	200.--																																			
Affitta camere	100.--	500.--																																			
Uffici commerciali e professionali, negozi, attività artigianali, take a way fino 10 dipendenti	100.--	500.--																																			
Uffici commerciali e professionali, negozi, attività artigianali, take a way oltre 10 dipendenti	500.--	1000.--																																			
Esercizi pubblici e alberghi (importo per posto a sedere e per posto letto), aperture stagionali e annuali	20.--	50.--																																			
Edifici pubblici, chiese, magazzino comunale, darsene	50.--	150.--																																			
<p>Art. 16 Tassa sul quantitativo</p>	<p>¹La tassa sul quantitativo è determinata in funzione del volume di rifiuti prodotti ed è destinata a finanziare i costi di smaltimento (esclusa la raccolta) dei rifiuti solidi urbani (RSU) combustibili non riciclabili contenuti nei sacchi ufficiali</p>																																				

	<p>della spazzatura, compresi i costi di produzione e di distribuzione di questi ultimi (IVA inclusa).</p> <p>²Essa è prelevata con la vendita dei sacchi ufficiali. Le modalità di vendita degli stessi sono stabilite dal Municipio mediante ordinanza. Il Municipio fissa l'ammontare della tassa sul quantitativo entro i limiti stabiliti dal Cantone.</p> <p>³Alle economie con a carico dei bambini fino al compimento del 3° anno di età e/o con persone a carico con problemi di incontinenza (con certificato medico) è fornito gratuitamente un adeguato numero di sacchi secondo gli apprezzamenti e le modalità stabilite dal Municipio.</p> <p>⁴Il Municipio può stabilire mediante ordinanza delle facilitazioni di carattere sociale, come ad esempio il diritto per alcune categorie di utenti di ottenere periodicamente la fornitura gratuita di un adeguato numero di sacchi ufficiali.</p>
<p>Art. 17 Esigibilità</p>	<p>¹La tassa base è stabilita mediante decisione per anno civile. In caso di trasferimento di domicilio o sede, vendita o acquisto di proprietà, cessazione o inizio di un'attività nel corso dell'anno, la tassa base viene prelevata pro rata temporis.</p> <p>²Tutte le tasse sono esigibili entro 30 giorni dalla data di fatturazione.</p> <p>³Sulle tasse non pagate è computato un interesse di mora a partire dalla notifica della diffida di pagamento.</p>
<p>Art. 18 Attuazione e misure ordinanze</p>	<p>¹Il Municipio attua il presente regolamento. Esso emana le necessarie misure d'applicazione come pure eventuali disposizioni particolari, in particolare per contenere la produzione di rifiuti e per migliorare e ottimizzare lo smaltimento degli stessi nel caso di manifestazioni o altri eventi organizzati sul territorio comunale.</p> <p>²Il Municipio esercita le competenze previste dagli artt. 107 cpv. 2 lett. b LOC e art. 24 RALOC ed è in generale autorizzato ad adottare tutte le misure necessarie a tutela dell'ambiente, della sicurezza, dell'igiene e del decoro pubblico. Esso veglia affinché i rifiuti siano smaltiti conformemente alle prescrizioni ed è quindi autorizzato ad ordinare la rimozione immediata, a spese dei responsabili, dei depositi abusivi di ogni genere di rifiuti (art. 5 ROTR).</p> <p>³Per l'esecuzione coattiva e sostitutiva fa stato l'art. 26 LALPAmb.</p> <p>⁴Se i rifiuti vengono depositati o smaltiti in modo inadeguato o illegale o se sussistono altri gravi motivi, gli imballaggi dei rifiuti possono essere aperti ed ispezionati ai fini di controllo e accertamento da parte degli incaricati del Municipio.</p> <p>⁵Per evitare abusi o danneggiamenti, i punti/centri di raccolta rifiuti possono essere dotati di videosorveglianza. Sono riservate le norme delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia di protezione della personalità e dei dati</p>

	personali.
Art. 19 Rimedi giuridici	<p>¹ Le decisioni del Municipio sulle tasse possono essere impugnate con reclamo scritto al Municipio entro 15 giorni e le decisioni in merito ai reclami con ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.</p> <p>² Contro ogni altra decisione del Municipio relativa al presente regolamento è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.</p>
Art. 20 Contravvenzioni	<p>Conformemente all'art. 145 LOC e riservate altre leggi speciali, il Municipio punisce con una multa sino a CHF 10'000 le contravvenzioni al presente regolamento, alle relative ordinanze municipali o alle norme federali o cantonali la cui applicazione gli è affidata. Sono inoltre riservati i disposti di legge speciale, segnatamente quelli della Legge sull'ordine pubblico e del relativo Regolamento sull'ordine pubblico e sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici.</p>
Art. 21 Entrata in vigore e abrogazioni	<p>¹ Il presente regolamento entra in vigore il 1 gennaio 2020, previa approvazione da parte dell'Assemblea comunale e successiva ratifica da parte della Sezione degli enti locali (SEL).</p> <p>² Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento Comunale per il servizio raccolta ed eliminazione dei rifiuti del 26 marzo 1996.</p>

Approvato con risoluzione municipale no. 208 del 15 aprile 2019

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Giona Pifferi



Il Segretario:

Werther Monti

Approvato dall'Assemblea Comunale di Vico Morcote in data 27 maggio 2019.

PER L'ASSEMBLEA COMUNALE DI VICO MORCOTE

La Presidente:

Manuela Rosazza

Il Segretario:

Werther Monti

GLI SCRUTATORI
Fausto Delucchi


Venancio Abalo


Approvato dalla Sezione Enti locali in data 17 LUG. 2019

Disposizioni normative di riferimento

a livello federale:

- Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 7 ottobre 1983 (LPAmb);
- Legge federale sulla protezione delle acque del 24 gennaio 1991 (LPAc);
- Ordinanza sulla protezione delle acque del 28 ottobre 1998 (OPAc);
- Ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento dei rifiuti del 4 dicembre 2015 (OPSR);
- Ordinanza sulla protezione contro le sostanze e i preparati pericolosi del 18 maggio 2005 (OPChim);
- Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici del 18 maggio 2005 (ORRPChim);
- Ordinanza sul traffico dei rifiuti del 22 giugno 2005 (OTRif);
- Ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti del 18 ottobre 2005 (OLTRif);
- Ordinanza concernente l'esame dell'impatto sull'ambiente del 19 ottobre 1988 (OEIA);
- Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico del 16 dicembre 1985 (OIAt);
- Ordinanza sui siti contaminati del 26 giugno 1998 (OSiti);
- Ordinanza sugli imballaggi per bibite del 5 luglio 2000 (OIB);
- Ordinanza concernente i sottoprodotti di origine animale del 25 maggio 2011 (OSOAn);
- Ordinanza sull'emissione deliberata nell'ambiente del 10 settembre 2008 (OEDA);
- Ordinanza concernente la restituzione, la ripresa e lo smaltimento degli apparecchi elettrici ed elettronici del 14 gennaio 1998 (ORSAE);
- Direttiva sul nuovo aiuto all'esecuzione "Finanziamento dello smaltimento dei rifiuti urbani" del 2018 dell'UFAM.

a livello cantonale:

- Legge cantonale d'applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 24 marzo 2004 (LALPAmb);
- Legge d'applicazione della Legge federale contro l'inquinamento delle acque del 2 aprile 1975 (LALIA);
- Regolamento generale della legge cantonale di applicazione della Legge federale

- sulla protezione dell'ambiente del 17 maggio 2005 (RLaLPAmb);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza tecnica sui rifiuti del 17 maggio 2005 (ROTR);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza sul traffico di rifiuti del 10 luglio 2007 (ROTRif);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico del 12 luglio 2005 (ROIAt);
- Legge sull'ordine pubblico del 23 novembre 2015 (LORP);
- Legge d'applicazione all'Ordinanza concernente l'eliminazione dei sottoprodotti di origine animale del 23 giugno 2004 del 20 settembre 2010;
- Piano di gestione dei rifiuti (PGR) del 27 novembre 2018;
- Legge concernente l'eliminazione degli autoveicoli inservibili dell'11 novembre 1968 (il Regolamento d'applicazione è stato abrogato);
- Legge concernente l'istituzione dell'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) del 24 marzo 2004 (LACR);
- Regolamento per la consegna di rifiuti all'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) del 9 febbraio 2012;
- Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC);
- Direttive SPAAS per il compostaggio centralizzato del gennaio 2012;
- Direttive SPAAS per il compostaggio a bordo campo del gennaio 2012.