



**ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DI TASSE DI CANCELLERIA E  
TASSE IN MATERIA EDILIZIA 2020**

**Il Municipio di Vico Morcote,**

richiamati:

- L'art. 116 cpv. 1 LOC e gli artt. 28 e 44 RALOC;
- l'art. 19 della LE;
- l'art. 150 del Regolamento comunale;
- la LIT ed il relativo Regolamento

emana la seguente Ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse di Cancelleria e delle prestazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.

**Art. 1 – Natura e ammontare**

**TASSA:**

**1. Tasse di Cancelleria**

1.1. Certificato di buona condotta o godimento dei diritti civili o civici	CHF	25.00
1.2. Legalizzazione o vidimazione di atti da parte del Segretario comunale	CHF	25.00
1.3. Autenticazione di firma o della fotografia da parte del Segretario comunale	CHF	25.00
1.4. Estratti di atti, verbali o risoluzioni, all'ora, esclusa la prima mezz'ora (esclusi i costi per fotocopie e spese postali)	CHF	60.00
1.5. Dichiarazione o estratti di pagamento delle imposte comunali	CHF	20.00
1.6. Concessione della naturalizzazione	CHF	400.00
1.7. Tassa per dichiarazioni diverse	CHF	20.00
1.8. Fotocopia da foglio singolo normale, fino A3 bianco/nero, per pagina	CHF	0.50
1.9. Fotocopia da foglio singolo normale, fino A3 , a colori, per pagina	CHF	2.00
1.10. Fotocopia da formati speciali, fogli rilegati o da originali di qualità scadente per pagina	CHF	2.00
1.11. Esame e preparazione di documenti ufficiali, indagini o lavori particolari, ricerche d'archivio, all'ora, esclusa la prima mezz'ora (esclusi i costi per fotocopie e spese postali)	CHF	60.00
1.12. Spese postali		spese effettive

**2. Tasse Controllo Abitanti**

2.1. Certificato di domicilio o residenza	CHF	20.00
2.2. Stato di famiglia o di economia domestica	CHF	25.00
2.3. Dichiarazione autorizzazione di soggiorno in altro Comune	CHF	20.00
2.4. Rilascio dell'autorizzazione di soggiorno nel nostro Comune	CHF	200.00
2.5. Certificato di esistenza in vita	CHF	20.00
2.6. Rilascio generalità e indirizzo	CHF	10.00
2.7. Indagini o lavori particolari, ricerche d'archivio, per ora, esclusa la prima mezz'ora (esclusi i costi per fotocopie e spese postali)	CHF	60.00

**3. Tasse in materia edilizia**

- |   |     |        |     |           |
|---|-----|--------|-----|-----------|
| 3.1. Per l'esame delle domande di costruzione (indipendentemente dall'esito della stessa) è dovuta una tassa del 2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di ed un massimo di | CHF | 100.00 | CHF | 10'000.00 |
|---|-----|--------|-----|-----------|
- secondo art. 9 LE. A tale tassa vanno aggiunte le spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni e altre prestazioni di questo genere sono poste a carico dell'istante a cura dell'Autorità che le ha anticipate, ad esempio le spese postali e/o le spese di pubblicazione sul Foglio Ufficiale.
- 3.2. Ritiro della domanda di costruzione dopo esame, accertamento e/o rapporto dell'Ufficio Tecnico comunale 50% della tassa di licenza
- 3.3. Ritiro della domanda di costruzione dopo esame e preavviso cantonale 100 % della tassa



3.4. Rinnovo della licenza edilizia 50 % della tassa originaria		
3.5. Notifica di costruzione	da CHF 100.00 a CHF 250.00 + spese postali + eventuali avvisi cantonali	
3.6. Sopralluogo (per ora o frazione, per controllo abitabilità o su chiamata per questioni specifiche)		CHF 125.00
3.7. Perizie, esami ed accertamenti straordinari dell'Ufficio Tecnico Comunale (per ora o frazione)		CHF 125.00
3.8. Collaudo canalizzazioni private (per ora o frazione)		CHF 125.00
3.9. Dichiarazioni sulle possibilità edificatorie e destinazioni d'uso del fondo		CHF 25.00
3.10. Tassa per copie estratto completo delle NAPR		CHF 20.00
3.11. Autorizzazione apertura del campo stradale comunale (al m <sup>2</sup> )		CHF 50.00
<b>4. <u>Tasse di occupazione o di utilizzo delle strutture comunali o dell'area pubblica</u></b>		
4.1. Occupazione area pubblica a partire da 15 gg, a settimana e per m <sup>2</sup>		CHF 5.00
4.2. Occupazione area pubblica per meno di 15 gg o per meno di 4 m <sup>2</sup> , forfait giornaliero		CHF 20.00
4.3. Utilizzo Centro Comunale Pizzora (per domiciliati)		
4.3.1.		CHF 70.00
4.4. Utilizzo Centro Comunale Pizzora (per non domiciliati)		
4.4.1.		CHF 150.00
4.5. Celebrazioni di matrimoni (c/o Sala della Giustizia)		
4.5.1. Domiciliati		CHF 100.00
4.5.2. Non domiciliati		CHF 300.00
4.6. Utilizzo Sala della Giustizia per mostre private (per settimana)		CHF 100.00
4.7. Tasse per insegne pubblicitarie		
4.7.1. Non luminosa fino a 1 m <sup>2</sup>		CHF 80.00
4.7.2. Non luminosa oltre 1 m <sup>2</sup>		CHF 120.00
4.7.3. Luminosa fino a 1 m <sup>2</sup>		CHF 160.00
4.7.4. Luminosa oltre 1 m <sup>2</sup>		CHF 240.00
4.8. Tasse per sorvolo territorio comunale (per giorno e autorizzazione)		
4.8.1. Per opere nel territorio comunale		CHF 100.00
4.8.2. Per interventi fuori dal nostro territorio comunale		CHF 200.00
<b>5. <u>Tasse Rilascio certificato collaudo e/o permesso di occupazione per esercizi pubblici</u></b>		
5.1. Esercizi senza alloggio (ristoranti, osterie, bar)		
5.1.1. Sino a 20 posti a sedere (interni ed esterni)		CHF 200.00
5.1.2. Da 21 a 50 posti a sedere (interni ed esterni)		CHF 250.00
5.1.3. Oltre 51 posti a sedere (interni ed esterni)		CHF 300.00
5.2. Esercizi con alloggio (Alberghi, Garni, B&B, ecc.) – a posto letto		CHF 15.00
<b>6. <u>Richiami e diffide per tasse varie</u></b>		
6.1. Invio 1° richiamo		CHF 5.00
6.2. Invio 2° richiamo		CHF 10.00
6.3. Invio diffida (per posta Raccomandata)		CHF 20.00

## **Art. 2 – Pagamento delle tasse**

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente al momento della richiesta.

## **Art. 3 – Esenzioni**



Il rilascio di attestazioni richieste direttamente da Autorità o Cassa Malati per ragioni d'ufficio sono esenti da tassa, come pure l'accesso ai documenti (art. 16 cpv. 1 LIT e art. 24 RLIT).

**Art. 4 – Entrata in vigore**

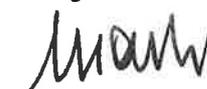
La presente ordinanza entra in vigore il 3 novembre 2020, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 192 Legge Organica Comunale, ed abroga ogni e qualsiasi altra precedente disposizione in materia, contraria o incompatibile.

Il Sindaco:  
  
Giona Pifféri

PER IL MUNICIPIO



Il Segretario:

  
Werther Monti

Adottata con risoluzione municipale no. 457/2020 del 29.9.2020, la presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali, a norma dei disposti dell'art. 192 Legge Organica Comunale – Nuova LPAm, dal 2 ottobre al 2 novembre 2020.

