



VERBALE DISCUSSIONI
SEDUTA ORDINARIA ASSEMBLEA COMUNALE
DEL 17 GIUGNO 2024 (art. 24 LOC)

Richiamato l'articolo 16 LOC l'Assemblea comunale è convocata *in seduta ordinaria* il giorno di lunedì 17 giugno 2024 *alle ore 20.00 nella casa comunale* per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale riassunto delle discussioni seduta precedente (15.05.2024);
2. MM no. 01/2024 Consuntivo 2023 del Comune;
3. MM no. 02/2024 nuovo Regolamento Organico dei dipendenti (ROD);
4. Mozioni e interpellanze.

1. Appello nominale.

Il Presidente Mario Bernasconi apre la seduta e invita la Segretaria comunale supplente a procedere all'appello nominale. Risultano presenti:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. Alessandro Crevola | 2. Peter Huber |
| 3. Manuela Rosazza | 4. Nives Rosazza |
| 5. Giorgio Speciale | 6. Mario Bernasconi |
| 7. Adriana Crevola Zamblera | 8. Mauro Marcon |
| 9. Venancio Abalo Balinas | 10. Gabriele Bernasconi |
| 11. Luido Bernasconi | 12. Dario Banaudi |
| 13. Denise Petriccione | 14. Flavia Bernasconi |
| 15. Katia Bernasconi | 16. Stefano Terraneo |
| 17. Vanessa Rizzi | 18. Fausto Delucchi |
| 19. Melina Schatz | 20. Domenico De Maio |
| 21. Nicolas Von Orelli | 22. Nicola Keller* |
| 23. Maurizio Bernasconi* | 24. Irene Guareschi* |
| 25. Tazio Figini* | 26. Claudio Hatz* |

Richiamato l'art. 14 LOC l'assemblea può validamente deliberare siccome è presente almeno un decimo dei cittadini iscritti in catalogo (no. 189). Nel computo del numero legale non si è tenuto conto dei municipali, dei supplenti municipali (cfr. *) e dei cittadini residenti all'estero.

Per il Municipio sono inoltre presenti il Sindaco Maurizio Bernasconi, il Vice Sindaco Tazio Figini e i Municipali Irene Guareschi, Claudio Hatz e la supplente municipale Nicola Keller.



2. Approvazione verbale riassunto delle discussioni seduta del 15.05.2024 (costitutiva).

Ritenuto che non si registrano interventi al riguardo il **Presidente** mette in votazione il verbale delle discussioni relativo alla seduta costitutiva tenutasi il 15 maggio 2024.

Presenti: 26 favorevoli: 26 astenuti: 0 contrari: 0

La Segretaria comunale supplente a norma dell'art 25 LOC legge il risultato della votazione che è approvato e di conseguenza verbalizzato.

3. MM no. 01/2024 Consuntivo 2023 del Comune.

Con messaggio del 20 marzo 2024 il Municipio sottopone per esame e approvazione il Consuntivo 2023 del Comune di Vico Morcote che chiude con un avanzo di esercizio di CHF 964'015.29.

Il Presidente considera di poter rinunciare alla lettura del Messaggio municipale ritenuto che lo stesso è stato depositato presso la Cancelleria comunale a disposizione degli interessati (art. 33 LOC) e pubblicato sul sito internet del Comune a partire dal 20 marzo 2024. Non vi sono obiezioni al riguardo.

Con rapporto del 3 giugno 2024 la Commissione della gestione preavvisa favorevolmente l'accoglimento del messaggio. **Il Presidente**, tenuto anche conto che il rapporto è pure stato pubblicato sul sito del Comune, propone la dispensa della sua lettura. Non vi sono obiezioni al riguardo.

Il Presidente invita il Presidente della Commissione della Gestione a voler indicare se desidera formulare commenti aggiuntivi rispetto al predetto rapporto: non è il caso.

Il Presidente, prima di passare in rassegna i singoli capitoli, apre la discussione generale che non viene utilizzata.

GESTIONE CORRENTE

Il Presidente apre la discussione per quanto riguarda i singoli capitoli della gestione corrente.

0 AMMINISTRAZIONE:

Luido Bernasconi chiede maggiori informazioni nel merito dei cambiamenti avvenuti nel corso dell'anno all'interno dell'amministrazione comunale.

Il Vice-Sindaco Tazio Figini lo informa che a seguito delle note partenze (contabile e Segretario comunale) si è proceduto a conferire necessariamente mandati esterni per la gestione contabile (Ivana Ratti) e di necessario supporto amministrativo (Gabriele Serena e Daniele Piccaluga) a sostegno della cancelleria comunale. In una prossima seduta il Municipio deciderà in riguardo all'assunzione del nuovo Segretario comunale successivamente alla pubblicazione del relativo concorso e anche alla conseguente organizzazione che si intende determinare compresa la possibilità di ricercare una nuova figura amministrativa, così da consolidare internamente l'organigramma funzionale.

Luido Bernasconi chiede quali sono i costi attuali per il mantenimento dei due consulenti esterni.

Il Vice-Sindaco Tazio Figini chiarisce che i costi per i due consulenti non determinano una rilevante differenza rispetto all'assunzione di un Segretario comunale già formato. Per quanto riguarda i servizi finanziari vi sarà un risparmio finanziario rispetto alla precedente situazione.



1 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA, DIFESA:

Nessun intervento.

2 FORMAZIONE:

Il Sindaco informa in riguardo all'organizzazione scolastica 2024-2025. In particolare ricorda che a seguito della chiusura della sede della scuola infanzia di Morcote, per il prossimo anno scolastico gli allievi frequenteranno la sede di Bissone. Il trasporto sarà assicurato per il tramite del pulmino comunale. Verrà organizzato anche il servizio extrascolastico condiviso. In una prossima assemblea verrà sottoposta la relativa convenzione di collaborazione con i tre Comuni interessati (Bissone, Morcote, Vico Morcote).

3 CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO, CHIESA:

Nessun intervento.

4 SANITÀ:

Nessun intervento.

5 SICUREZZA SOCIALE:

Nessun intervento.

6 TRASPORTI E COMUNICAZIONE:

Luido Bernasconi chiede informazioni in merito al veicolo di trasporto elettrico e in particolare se nell'anno 2023 si è proceduto a ulteriori pagamenti.

Il Vice-Sindaco Tazio Figini gli comunica che l'ultima fattura è stata pagata nel mese di settembre 2023.

Luido Bernasconi, chiarito che il veicolo attualmente è di proprietà del Comune, chiede se lo stesso è stato inserito nella sostanza mobiliare. **La contabile Ivana Ratti** lo informa che tutto il costo è stato ammortizzato in gestione corrente.

Luido Bernasconi chiede in conclusione quanto è costato complessivamente il veicolo.

Il Vice-Sindaco Tazio Figini indica che è costato circa CHF 57'000 ai quali vanno aggiunti l'onere del noleggio iniziale di CHF 17'000. Il primo messaggio municipale non approvato formulava una richiesta di credito di CHF 96'000. Occorre anche conteggiare i due veicoli vecchi ripresi.

7 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO:

Luido Bernasconi chiede al Municipio di chinarsi sulla possibilità di acquisto di una spazzatrice elettrica (non del tipo attualmente in uso) in modo da assicurare maggiore celerità esecutiva.

Il Sindaco indica che la proposta verrà considerata. Rende comunque attenti che le strade comunali non sono vaste e il costo che può avere un veicolo del genere varia fra i CHF 80'000 e CHF 100'000. Occorre di conseguenza anche valutare se l'investimento appare opportuno e necessario.

Mauro Marcon suggerisce di prendere eventualmente a carico da parte del Comune anche la pulizia delle strade cantonali mediante regolare compenso da parte del Cantone così da giustificare l'acquisto anche in termini di ammortamento del veicolo.



8 ECONOMIA PUBBLICA:

Luido Bernasconi chiede informazioni in merito al contributo che viene versato all'Ente Turistico del Luganese di circa CHF 20'000 l'anno, questo tenuto conto che questo organismo non partecipa alle spese assunte dal Comune per l'organizzazione di manifestazioni.

Il Sindaco risponde che non corrisponde al verso che il Comune non trae benefici. Come contropartita è infatti assicurata la manutenzione dei sentieri (Alpe Vicania, sentiero verso Morcote e quello verso Melide), la pubblicità di eventi quale Ceresio Estate e/o la promozione turistica per i sentieri (passeggiate e mountain bike). I contributi finanziari devono avere valenza di importanza regionale.

Segnala infine che la nuova delegata in seno all'Ente è la signora Angela Stirling, confidando che il signor Maurizio Merlo possa essere confermato nel comitato esecutivo.

9 FINANZE E IMPOSTE:

Luido Bernasconi prende atto con piacere del risultato d'esercizio eccezionale dato in particolare dalle sopravvenienze d'imposta. Chiede informazioni in riguardo alle tempistiche date dalle emissioni delle decisioni di tassazione.

Il Vice-Sindaco Tazio Figini lo informa che vi sono in alcuni casi ritardi di 2/3 anni. Con la contabile Ivana Ratti siamo in contatto con il Cantone, in particolare per sapere se il contribuente (nuovo arrivato) è più o meno facoltoso. Il fatto che non sono prevedibili gli spostamenti i medesimi determinano delle sopravvenienze. L'intenzione è quella di rimanere il più possibile aggiornati al momento dell'arrivo facendoci inviare le notifiche di tassazione dal Comune precedente.

Mauro Marcon viste le sopravvenienze chiede come mai il contributo di livellamento è diminuito rispetto all'anno precedente. **Il Vice-Sindaco Tazio Figini** chiarisce che si tratta dell'importo basato sul risultato d'esercizio 2022.

GESTIONE INVESTIMENTI

Il Presidente apre la discussione per quanto riguarda la gestione investimenti.

Luido Bernasconi suggerisce al Municipio a creare un Gruppo di studio o una Commissione che possa analizzare gli investimenti a breve e lungo termine così da determinare un programma di legislatura.

Il Vice-Sindaco Tazio Figini informa che le intenzioni del Municipio sono quelle di incontrarsi in una seduta "extra muros" per poter definire gli investimenti e dunque il piano delle opere per la legislatura 2024-2028 così da contestualmente allestire anche il Piano finanziario.

Il Sindaco chiarisce che l'intervento più importante attualmente è quello di sistemare la sala Pizzora, in un secondo tempo si potrà pensare alla sistemazione della Casa comunale.

Il Presidente prende atto che nessuno desidera esprimersi ulteriormente nel merito e mette in votazione il dispositivo finale del messaggio:

1. sono approvati i conti consuntivi del Comune per l'anno 2023 (conto economico, conto degli investimenti, bilancio patrimoniale).
2. è approvata la registrazione dell'avanzo di CHF 964'015.29 in aumento del capitale proprio.
3. sono ratificate le opere di investimento chiuse nell'anno 2023 senza sorpasso di credito come dalla relativa tabella.



4. sono ratificate le opere di investimento chiuse nell'anno 2023 con un sorpasso di credito inferiore al 10% rispetto al credito votato o a CHF 20'000.00 (art. 176 cpv. 2 LOC), e meglio come indicato nella specifica tabella.
5. è dato scarico al Municipio del suo operato sulla gestione in esame.

Presenti: 23 favorevoli: 23 astenuti: 0 contrari: 0

I municipali presenti in sala in carica nella legislatura 2021-2024 non hanno partecipato alla votazione secondo l'art. 183 LOC (Maurizio Bernasconi, Tazio Figini e Irene Guareschi).

La Segretaria comunale supplente a norma dell'art 25 LOC legge il risultato della votazione che è approvato e di conseguenza verbalizzato.

La signora **Denise Petriccione** alle ore 20:45 lascia la sala. *I presenti sono di conseguenza 25.*

4. MM no. 02/2024 nuovo Regolamento Organico dei dipendenti (ROD)

Con messaggio del 2 aprile 2024 il Municipio sottopone per esame e adozione il nuovo Regolamento Organico dei Dipendenti (ROD) in sostituzione dell'attuale vetusto testo entrato in vigore nel 1990, dunque 34 anni orsono.

Con rapporto del 3 giugno 2024 la Commissione della gestione formula alcune proposte di modifica di carattere marginale (art. 14 RALOC) per quanto riguarda gli articoli 4, 8, 20, 25, 46, 60, 61, 64, 67, 68, 69, 70 e 84 e, nelle sue conclusioni, esprime preavviso favorevole all'adozione del nuovo ROD.

Il Presidente invita la Presidente della Commissione della gestione ad indicare se desidera fornire ulteriori informazioni rispetto al testo allestito.

La Presidente della Commissione della gestione **Manuela Rosazza** precisa che le modifiche proposte sono adattamenti per quanto riguarda alla forma. I due adattamenti più rilevanti sono l'art 46 dove si propone un adattamento delle gratifiche per l'anzianità di servizio e l'art. 64 dove si propongono alcuni giorni di vacanza in più per permettere al personale di poter bilanciare al meglio la vita privata e quella professionale.

Il Presidente chiede al Municipio se aderisce alle proposte marginali elencate dalla Commissione della Gestione. **Il Sindaco Maurizio Bernasconi** informa che il Municipio vi aderisce, precisando che per quanto riguarda la proposta di modifica dell'art. 67 a seguito di approfondimento presso l'Ufficio di stato civile è corretto mantenere la dicitura "unione domestica registrata e partner registrato".

Il Sindaco sottolinea che il nuovo testo desidera anche rendere il Comune maggiormente attrattivo. Non si desidera più essere confrontati da grandi cambiamenti di personale e si vuole cercare di mantenere i dipendenti nei prossimi anni. A seguito dell'entrata in vigore verranno elaborate anche tutte le ordinanze ad esso collegate (ordinanza rimborso spese, servizio di picchetto, orario di lavoro).

La presidente della Commissione della gestione **Manuela Rosazza** condivide che questo regolamento assicura complessivamente una migliore competitività. È comunque importante curare con attenzione anche il clima di lavoro e il dialogo con il personale.



Il Presidente ricorda che in ossequio all'art. 38 della Legge Organica comunale le proposte di modifica contenute nel rapporto commissionale, se condivise dal Municipio (come lo è nel nostro caso) possono essere decise seduta stante. Non sono state presentate in forma scritta altre proposte di emendamento.

Ricorda anche che in ossequio all'art. 186 cpv. 2 della LOC l'approvazione dei regolamenti deve avvenire mediante voto sul complesso ritenuto che il voto sui singoli articoli va applicato solo se vi sono proposte di modifica rispetto alla proposta del Municipio.

Nel nostro caso visto che il Municipio ha indicato di adeguarsi alle proposte di modifica contenute nel rapporto Commissionale non occorre votare su ogni singolo articolo ritenuto che le relative modifiche saranno integrate nel testo adottato.

Il Presidente, fatte queste premesse, apre la **discussione generale** sui contenuti del Regolamento. Preso atto che nessuno desidera esprimersi ulteriormente nel merito mette in votazione il dispositivo finale del messaggio:

1. è adottato il Regolamento organico dei dipendenti (ROD) del Comune di Vico Morcote come al testo allegato che è parte integrante del presente messaggio, con le modifiche contenute del rapporto 3 giugno 2024 della Commissione della Gestione relative agli articoli 4, 8, 20, 25, 46, 60, 61, 64, 67, 68, 69, 70, 84.
2. esso entra in vigore con effetto al 1° luglio 2024 riservata l'approvazione del Consiglio di Stato;
3. la scala degli stipendi e gli eventuali adeguamenti reali entrano in vigore con effetto retroattivo al 1° gennaio 2024;
4. con la sua entrata in vigore abroga il Regolamento dei dipendenti del Comune Vico Morcote dell'8 ottobre 1990 e ogni altra disposizione ed esso incompatibile o contraria.

Presenti: 25 favorevoli: 25 astenuti: 0 contrari: 0

La Segretaria comunale supplente a norma dell'art 25 LOC legge il risultato della votazione che è approvato e di conseguenza verbalizzato.

5. Interpellanze e mozioni.

Il signor **Dario Banaudi** chiede che il Comune di Vico Morcote si doti del brand di Antonio Raggi.

Gli risponde **la municipale Irene Guareschi** informandolo che insieme al Vice Sindaco Tazio Figini vi sarà un incontro per valutare come procedere per l'organizzazione di un evento.

L'interpellante si ritiene soddisfatto.

Il signor **Mauro Marcon** chiede al Municipio se le due colonnine elettriche sono già in funzione questo in ragione del fatto che molte auto non elettriche utilizzano abusivamente i posteggi appositamente riservati.

Gli risponde **il Sindaco** informandolo che le colonnine elettriche sono regolarmente in funzione. È intenzione del Municipio procedere con la chiusura di uno stallo adibito ai veicoli elettrici e trasformarlo temporaneamente in parcheggio normale.

L'interpellante si ritiene soddisfatto.



Comune di
Vico Morcote
MUNICIPIO

Il signor **Fausto Delucchi** chiede al Municipio come si comportano gli avventori del Relais presso il parcheggio comunale con i ticket di uscita. Gli risponde **il municipale Claudio Hatz** che l'aspetto è risaputo e che è stato risolto mediante i necessari accorgimenti tecnici (barriera).

L'interpella si ritiene soddisfatto.

La signora **Flavia Bernasconi** chiede se ci sono dei Regolamenti comunali per il sorvolo di droni.

Gli risponde **il Sindaco** informandola che ci sono dei regolamenti cantonali in merito e che la materia non è disciplinata da norme comunali.

L'interpellante si ritiene soddisfatta.

Il signor **Luido Bernasconi** propone la possibilità di istituire un servizio navetta con i Comuni limitrofi. Gli risponde **il Sindaco** che sono in consultazione i nuovi orari per il servizio autopostale e che non è attualmente prevista l'aggiunta di un servizio navetta.

L'interpellante si ritiene soddisfatto.

Esaurite le trattande la seduta, iniziata alle ore 20.00, è dichiarata chiusa alle ore 21:42.

Il Presidente dell'Assemblea comunale:

Mario Bernasconi

La Segretaria comunale supplente:

Lara Aimar