



VERBALE DISCUSSIONI
ASSEMBLEA COMUNALE ORDINARIA DEL 18 DICEMBRE 2024
(art. 24 LOC)

Richiamati gli articoli 20 LOC e 9 del Regolamento comunale, l'Assemblea comunale è riconvocata *in seduta ordinaria* il giorno di mercoledì 18 dicembre 2024 alle ore 20.00 nella casa comunale per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale riassunto delle discussioni della seduta precedente (14.10.2024);
2. MM no. 07/2024 Preventivo 2025 del Comune e fissazione del moltiplicatore d'imposta per l'anno 2025 per le persone fisiche e per quelle giuridiche;
3. MM no. 08/2024 concernente l'adozione della modifica dell'art. 51 cpv. 1 del nuovo Regolamento organico dei dipendenti (ROD);
4. MM no. 09/2024 concernente la richiesta di un credito di CHF 90'000.00 da destinare alla sostituzione delle pompe installate nell'impianto comunale di pompaggio dell'acqua a lago;
5. MM no. 10/2024 richiesta di un credito suppletorio di CHF 40'000.00 da destinare alle procedure conclusive di elaborazione e adozione del Piano particolareggiato nel nucleo;
6. Mozioni e interpellanze.

1. Appello nominale.

Il Vice-Presidente Domenico De Maio apre la seduta e invita la Segretaria comunale a procedere all'appello nominale. Risultano presenti:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Manuela Rosazza | 2. Vanessa Rizzi |
| 3. Peter Huber | 4. Gabriele Bernasconi |
| 5. Fausto Delucchi | 6. Walter Duss |
| 7. Annemarie Schwarzenbach | 8. Luido Bernasconi |
| 9. Alessandro Crevola | 10. Domenico De Maio |
| 11. Annalise Belometti | 12. Flavia Bernasconi |
| 13. Katia Bernasconi | 14. Melina Schatz |
| 15. Stefano Terraneo | 16. Maurizio Bernasconi* |
| 17. Tazio Figini* | 18. Claudio Hatz* |
| 19. Irene Guareschi* | |

Trattandosi di una riconvocazione a seguito del mancato raggiungimento del quorum in occasione della seduta convocata per l'11 dicembre 2024, l'Assemblea può validamente deliberare qualunque sia il numero dei presenti (art. 20 cpv. 2 LOC).



2. Approvazione verbale riassunto delle discussioni seduta del 14.10.2024.

Ritenuto che il verbale è stato pubblicato anche sul sito del Comune e che non si registrano interventi al riguardo, il **Vice-Presidente** mette in votazione il verbale delle discussioni relativo alla seduta precedente tenutasi il 14 ottobre 2024.

Presenti: 19 **favorevoli: 19** **astenuti: 0** **contrari: 0**

La Segretaria comunale, a norma dell'art. 25 LOC, legge il risultato della votazione che è approvato e di conseguenza verbalizzato.

3. MM no. 07/2024 Preventivo 2025 del Comune comprensivo della fissazione del moltiplicatore d'imposta per l'anno 2025 delle persone fisiche e di quelle giuridiche.

Con messaggio del 30 ottobre 2024 il Municipio sottopone per esame e approvazione il Preventivo del Comune per l'anno 2025, comprensivo della fissazione del moltiplicatore d'imposta nella misura del 65% dell'imposta cantonale base per l'anno 2025 interessante sia le persone fisiche che quelle giuridiche.

La Commissione della Gestione ha allestito il suo rapporto come al documento del 28 novembre 2024. Il medesimo, nelle sue conclusioni, esprime preavviso favorevole all'accoglimento delle proposte formulate.

Il **Vice-Presidente** chiede alla **Presidente della Commissione della Gestione Manuela Rosazza** se desidera esprimere considerazioni aggiuntive al rapporto: non risulta essere il caso. È pure accolta la proposta del **Vice-Presidente** di rinunciare alla lettura del rapporto commissionale tenuto anche conto che è stato pubblicato sul sito internet a disposizione dei cittadini.

Il **Vice-Sindaco Tazio Figini**, preso atto delle indicazioni della Commissione, conferma che il Piano finanziario sarà allestito nel corso del 2025. Precisa, inoltre, che il Preventivo in esame è stato elaborato con valutazioni prudenziali tenendo anche conto di quanto emerso in sede dell'ultimo consuntivo.

Il **Vice-Presidente** apre la discussione sui singoli capitoli della gestione corrente.

GESTIONE CORRENTE

0 AMMINISTRAZIONE.

Luido Bernasconi osserva, esclusivamente a titolo informativo, che con il nuovo piano dei conti vi sono delle posizioni che sono state trasferite in altre voci anche se a livello contabile non cambia nulla. Il **Vice-Sindaco** al riguardo precisa che la contabile (nell'ambito della riorganizzazione dei servizi finanziari) ha necessariamente provveduto a riordinare il precedente piano contabile secondo le disposizioni di MCA2.

Luido Bernasconi chiede maggiori informazioni sull'onere derivante dai servizi finanziari di CHF 40'000.00 tenuto conto che nel consuntivo 2023 il costo è stato di CHF 15'000.00. Il **Vice-Sindaco** risponde che questo importo è da intendere quale prestazione esterna per l'intero anno. Rispetto alla nota situazione organizzativa precedente il costo è inferiore di ca. CHF 30'000.00. Per questo argomento il **Municipale Claudio Hatz** precisa altresì che nel consuntivo 2023 erano stati registrati CHF 67'000.00 di stipendio per il contabile allora alle dipendenze del Comune.



Luido Bernasconi condivide la scelta operata di allestire un preventivo a titolo prudenziale augurandosi che il risultato d'esercizio possa determinare un risultato positivo visto che vi sono i presupposti al riguardo. Sottolinea che i risultati sono influenzati dagli oneri finanziari caricati ai Comuni dal Cantone.

Il Vice-Sindaco aggiunge che le previsioni del gettito d'imposta comunale sono basate sulla scorta delle decisioni di tassazione dell'anno 2022 peraltro non ancora tutte emesse, questo in particolare per quanto riguarda i contribuenti importanti. Dal profilo fiscale occorre anche tenere conto delle contestazioni delle notifiche intimate (reclami e/o ricorsi). Quanto agli oneri finanziari caricati dal Cantone, segnala che i medesimi sono definiti sulla base del gettito d'imposta e che non vi sono margini di intervento da parte dei Comuni.

1 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA, DIFESA.

Luido Bernasconi chiede informazioni in riguardo alla disdetta del contratto del servizio di polizia da parte del Comune di Melide indicando che - dal profilo economico - l'aspetto non risulta essere una buona soluzione.

Il Sindaco Maurizio Bernasconi risponde che in base ai primi quattro mesi di attività si è riscontrata una maggiore presenza di polizia. A seguito anche dello spostamento dell'assistente (che precedentemente prestava servizio a Melide e Morcote, ora lo assicura a Morcote e Vico Morcote) non si è confermato il paventato timore in riguardo ad una inferiore presenza operativa sul territorio.

2 FORMAZIONE.

Luido Bernasconi osserva che vi è un aumento di circa CHF 50'000.00 per quanto riguarda gli oneri per la scuola elementare. **Il Sindaco** lo informa che la causa è data dell'aumento del numero degli allievi. **Manuela Rosazza** conferma che la medesima risposta era stata assicurata anche durante la riunione della Commissione della Gestione.

Il Sindaco aggiunge che ogni anno i costi possono modificarsi anche in modo importante a dipendenza del numero degli allievi. Osserva, inoltre, che per gli anni futuri ci potrebbero essere anche cambiamenti per l'organizzazione della scuola elementare perché il numero dei bambini di Vico Morcote e Morcote arrischia di non essere più sufficiente per poter mantenere le due sezioni a Morcote.

Ne consegue che l'organizzazione scolastica sarà uno dei temi più importanti durante il 2025 : sono al riguardo previsti incontri con i Comuni interessati per comprendere che strada percorrere per il futuro.

3 CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO, CHIESA.

Luido Bernasconi chiede informazioni in merito alla cifra preventivata per la manutenzione parchi pubblici, giardini e sentieri. Gli risponde **il Sindaco** informandolo che l'importo di CHF 40'000.00 è sempre stato indicato nei preventivi. Sono peraltro previsti diversi lavori di manutenzione anche nel 2025.

4 SANITÀ.

Il Vice-Sindaco fa notare i rilevanti aumenti dei costi che, come indicato anche dalla **Presidente della Gestione**, non sono controllabili da parte del Comune.



Il Sindaco, rispondendo a **Luido Bernasconi**, precisa che questi contributi sono fissati in base alla forza finanziaria dei Comuni e non sul numero di utenti al beneficio dei servizi assicurati. Nel merito di questo argomento **la Municipale Irene Guareschi** aggiunge che sono pure aumentati gli infermieri indipendenti per le cure a domicilio e che il Cantone sta provvedendo ad adottare una decisione al riguardo.

5 SICUREZZA SOCIALE.

Nessun intervento.

6 TRASPORTI E COMUNICAZIONE.

Luido Bernasconi si chiede se non sia opportuno dotarsi di una spazzatrice elettrica per la pulizia delle strade. **Il Sindaco** risponde che questo genere di veicolo ha un costo vicino ai CHF 100'000.00 che risulta oggettivamente eccessivo se paragonato alla superficie delle strade comunali e alle conseguenti effettive esigenze.

Luido Bernasconi domanda chi pulisce i marciapiedi al lago. **Il Sindaco** risponde che la strada viene pulita dal Cantone, i marciapiedi dal Comune.

Luido Bernasconi osserva che tempo fa era stato stipulato un accordo con il Comune di Melide, possessore di una spazzatrice performante. Si chiede se questa collaborazione non possa essere nuovamente esplorata al fine di ridurre anche le tempistiche operative. Gli risponde **il Sindaco** indicando che questi lavori sono attualmente svolti in modo corretto, a soddisfazione del Municipio e che il tempo impiegato non appare eccessivamente elevato.

7 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO.

Nessun intervento.

8 ECONOMIA PUBBLICA.

Nessun intervento.

9 FINANZE E IMPOSTE.

Nessun intervento.

GESTIONE INVESTIMENTI

Il Vice-Presidente apre la discussione per quanto riguarda la gestione investimenti e rende attenti che la medesima ha solo valore programmatico e informativo e di conseguenza questo conto non deve essere votato dall'Assemblea nell'ambito della decisione sul Preventivo (art. 169 cpv. 4 LOC).

Non si registrano interventi al riguardo.

MOLTIPLICATORE D'IMPOSTA PER LE PERSONE FISICHE E QUELLE GIURIDICHE.

Il Vice-Presidente apre la discussione che viene utilizzata da **Luido Bernasconi** il quale precisa che il gettito fiscale per Vico Morcote è costituito all'incirca al 90% da persone fisiche e che dunque la sua incidenza sulle persone giuridiche è conseguentemente limitata.



Il Vice-Presidente invita infine a volersi esprimere sul dispositivo finale del messaggio che recita:

1. è approvato il Conto preventivo per l'anno 2025 del Comune;
2. il moltiplicatore d'imposta per le persone fisiche per l'anno 2025 è fissato nella misura del 65% dell'imposta cantonale base.
3. Il moltiplicatore d'imposta per le persone giuridiche per l'anno 2025 è fissato nella misura del 65% dell'imposta cantonale base.

Presenti: 19 favorevoli: 19 astenuti: 0 contrari: 0

La Segretaria comunale, a norma dell'art. 25 LOC, legge il risultato della votazione che è approvato e di conseguenza verbalizzato.

4. MM no. 08/2024 concernente la modifica dell'art. 51 cpv. 1 del Regolamento organico dei dipendenti (ROD).

Con messaggio del 7 novembre 2024 il Municipio sottopone per esame e adozione la modifica dell'art. 51 cpv. 1 del Regolamento organico dei dipendenti (ROD) approvato dall'Assemblea comunale il 17 giugno 2024. La medesima – rilevata dalla SEL nell'ambito dell'approvazione del ROD avvenuta il 2 ottobre 2024 – interessa specificatamente l'indennità di economia domestica tenuto conto dell'avvenuta abrogazione di questa disposizione per i dipendenti del Cantone e che il Comune considera invece di mantenere nell'ambito dell'autonomia ad esso riconosciuta.

La Commissione della Gestione con rapporto del 28 novembre 2024 preavvisa favorevolmente la proposta.

La Presidente della Commissione della Gestione Manuela Rosazza precisa che è un'integrazione che va a migliorare ulteriormente le condizioni dei dipendenti regolate dal Regolamento specifico.

Tenuto conto che non è condivisa la proposta del Vice-Presidente di rinunciare alla lettura del rapporto Commissionale, il testo (che viene qui richiamato agli atti) è letto integralmente a cura della Presidente della Commissione.

Il Vice-Presidente, preso atto che non si registrano interventi, invita a volersi esprimere sul dispositivo finale del messaggio che recita:

1. è approvata la modifica dell'art. 51 cpv. 1 del Regolamento organico dei dipendenti (ROD) per le ragioni e nei modi indicati nel presente messaggio.
2. la medesima entra in vigore con effetto retroattivo al 1° gennaio 2024, riservata l'approvazione del Consiglio di Stato.

Presenti: 19 favorevoli: 19 astenuti: 0 contrari: 0

La Segretaria comunale a norma dell'art. 25 LOC legge il risultato della votazione che è approvato e di conseguenza verbalizzato.



5. MM no. 09/2024 concernente la richiesta di un credito di CHF 90'000.00 da destinare alla sostituzione delle pompe installate nell'impianto comunale di pompaggio dell'acqua a lago.

Con messaggio del 7 novembre 2024 il Municipio sottopone per esame e approvazione la richiesta di un credito di CHF 90'000.00 da destinare alla sostituzione delle vetuste pompe installate nella stazione nella stazione di pompaggio dell'acqua a lago che assicura l'approvvigionamento idrico dell'acquedotto comunale a sostegno della rete di distribuzione dell'intero comprensorio comunale.

La Commissione della Gestione ha allestito il suo rapporto come al documento del 28 novembre 2024. Il medesimo nelle sue conclusioni esprime preavviso favorevole alla concessione del credito.

La Presidente **Manuela Rosazza** provvede alla integrale lettura del rapporto che viene qui richiamato agli atti.

Luido Bernasconi desidera anche in questa sede esprimere il ringraziamento all'allora Sindaco signor Renato Hatz che è stato l'iniziatore dell'opera che ha permesso di rendere potabile l'acqua del lago.

Peter Huber informa sui quantitativi di acqua consumati durante lo scorso anno precisando che dal lago sono stati prelevati ca. 90'000 m³ (equivalenti a 90 milioni di litri) e che le sorgenti hanno fornito ca. 73 milioni di litri d'acqua. L'erogazione totale annua è dunque stata di 163 milioni di litri.

Alla domanda posta da **Alessandro Crevola** in riguardo ai quantitativi di consumo fra l'acqua prelevata dal lago e quella delle sorgenti, **Peter Huber** spiega che questo aspetto dipende dalle stagioni: un anno può essere al 60% lago e 40% sorgente, l'anno dopo anche il contrario. **Il Sindaco** precisa che per i primi quattro mesi del 2023 le sorgenti erano asciutte. **Peter Huber** aggiunge che i controlli effettuati dal Cantone in termini di qualità della potabilità non hanno rilevato anomalie.

Il Vice-Presidente invita a volersi esprimere sul dispositivo finale del messaggio che recita:

1. è concesso un credito di CHF 90'000.00 da destinare alla sostituzione delle pompe installate nell'impianto comunale di pompaggio dell'acqua a lago;
2. il credito sarà iscritto nel conto investimenti no. 550.5041.001 "Sostituzione pompe captazione a lago";
3. il credito sarà considerato decaduto se l'acquisto non avverrà entro il 30 giugno 2025.

Presenti: 19

favorevoli: 19

astenuiti: 0

contrari: 0

La Segretaria comunale, a norma dell'art. 25 LOC, legge il risultato della votazione che è approvato e di conseguenza verbalizzato.

6. MM no. 10/2024 concernente la richiesta di un credito suppletorio di CHF 40'000.00 da destinare alle procedure conclusive di elaborazione e adozione del Piano particolareggiato nel nucleo.

Con messaggio del 7 novembre 2024 il Municipio sottopone per esame e approvazione la richiesta di un credito di CHF 40'000.00 da destinare alle procedure conclusive di elaborazione del Piano Particolareggiato del Nucleo (PPN).

La Commissione della Gestione ha allestito il suo rapporto come al documento del 28 novembre 2024. Il medesimo nelle sue conclusioni esprime preavviso favorevole. La Presidente **Manuela Rosazza** provvede alla integrale lettura del rapporto che viene qui richiamato agli atti.



La discussione è utilizzata da **Luido Bernasconi** che si complimenta con il Municipio per avere ripreso questo importante argomento. Il **Municipale Claudio Hatz** precisa che il termine riferito all'utilizzo del credito riguarda il credito per la sostituzione delle pompe come al relativo messaggio no. 09/2024. Diverso è invece l'aspetto che interessa il PPN tenuto conto delle complesse procedure successive all'adozione del piano (approvazione del Cantone, procedure di ricorso, ecc.) che non sono prevedibili e controllabili dal Comune.

Il **Vice-Presidente** invita a volersi esprimere sul dispositivo finale del messaggio che recita:

1. è concesso un credito suppletorio di CHF 40'000.00 da destinare alle procedure conclusive di elaborazione e adozione del Piano particolareggiato nel nucleo, questo per le ragioni indicate nel presente messaggio;
2. il credito sarà iscritto nel conto investimenti no. 552.5290.002 "Piano particolareggiato del nucleo – variante PR".

Presenti: 19

favorevoli: 19

astenuti: 0

contrari: 0

La Segretaria comunale, a norma dell'art. 25 LOC, legge il risultato della votazione che è approvato e di conseguenza verbalizzato.

7. Mozioni e interpellanze.

Interpellanza Luido Bernasconi – autosilo comunale.

Luido Bernasconi chiede informazioni in riguardo ai lavori di sistemazione dell'autosilo comunale attualmente in corso. Il **Sindaco** chiarisce che si stanno realizzando interventi marginali per cercare di risolvere la situazione causata da infiltrazioni d'acqua provenienti dalla soletta posta al piano terreno, senza dover necessariamente eseguire interventi rilevanti.

L'interpellante si dichiara soddisfatto.

Interpellanza Luido Bernasconi – allargamento strada cantonale.

Il signor **Luido Bernasconi** chiede al Municipio di insistere con il Cantone per quanto riguarda l'allargamento della strada cantonale nella zona dell'incrocio con Riva Lago Colombaio. Il **Sindaco** informa che il Municipio sta continuando con la procedura tenuto conto che l'argomento è di grande importanza dal profilo della sicurezza veicolare.

L'interpellante si dichiara soddisfatto.

Esaurite le trattande, la seduta iniziata alle ore 20:00, è dichiarata chiusa alle ore 21:00.

Il Vice-Presidente dell'Assemblea comunale:

Domenico De Maio

La Segretaria comunale:

Lara Aimar